

## סידור עבודה

במסך זה, ניתן לקבוע סידור עבודה לעובד.

כדי להיבנס למסך לחץ על לשונית "סידור עבודה" בסרגל:



לאחר כניסה למסך, נראה את רשימת העובדים שלנו. כאן נוכל להגדיר לכל יום את סידור העבודה:

### 1. חפש את העובד במקום החיפוש בצד ימין

שבוע 37 (11.9-17.9) תאריך התחלה: 11/09/2022

רמה בארגון: רמה בארגון  
סידור עבודה: סידור עבודה

חפש לפי שם או קוד

שם	סה"כ שבועי שעות	ת"ז	תבנית בסיסית	א	ב	ג	ד	ה
ADMIN ADMIN 999	00:00	שעות	תבנית חדשה	11.9 א	12.9 ב	11.9 א	11.9 א	11.9 א
	10:00	שעות		00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00

### 2. לאחר מכן קבע את התאריך התחלה שממנו העובד התחיל לעבוד ויש לקבוע לו סידור עבודה

שבוע 37 (11.9-17.9) תאריך התחלה: 11/09/2022

רמה בארגון: רמה בארגון  
סידור עבודה: סידור עבודה

חפש לפי שם או קוד

שם	סה"כ שבועי שעות	ת"ז	תבנית בסיסית	א	ב	ג	ד	ה
ADMIN ADMIN 999	00:00	שעות	תבנית חדשה	11.9 א	12.9 ב	11.9 א	11.9 א	11.9 א
	10:00	שעות		00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00

### 3. בעקבות קביעת התאריך יפתח השבוע שבו כלול התאריך שהזנת, ובשבוע זה יש להכניס את סידור העבודה השבועי של העובד:

\* לחץ לחיצה אחת על שדה השעות, ואז יפתח בקבע לבן ובו אפשר לעדכן ככה בכל יום :

שם	סה"כ שבועי שעות	ת"ז	תבנית בסיסית	א	ב	ג	ד	ה
9999 טסט טסטים	09:00 שעות	9999	11257474	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00
9999 טסט טסטים	09:00 שעות	9999	11257474	:	:	:	:	:

### 4. לחץ על "שמור" בצד שמאל למעלה במסך:



### 5. לאחר הזנת השעות, יהיה ניתן לראות את סכום השעות השבועיות של העובד:

רמה בארגון: רמה בארגון

23:00 שעות / 4 משמרות

שם	סה"כ שבועי שעות	ת"ז	תבנית בסיסית	א	ב	ג	ד	ה
9999 טסט טסטים	23:00 שעות	9999	11257474	15:00 - 07:00	15:00 - 07:00	17:00 - 15:00	13:00 - 08:00	00:00 - 00:00

## שכפול סידור עבודה

כדי לשכפל את הסידור גם לשבועות הבאים לחץ על האייקון "העתקת סידור עבודה":



### העתקת סידור עבודה שבועי

תאריך: < שבוע 47 (17.11-23.11) >

העתק ל: מ

עד: 24/11/2019

עובד: מ

טווח: סימון | ידני

1 | התראות הרמוני

עד:

העתק היעדיות

סגור

שמור שמור וצא

מ- לא משנים את התאריך

עד- לתחילת אותו חודש (אפשר עד שנה קדימה)

מ – אותו עובד  
עד – אותו עובד

בסיום, לחץ על שמור וצא